

Liite Elosa 14.2.2024

ANTTI JA AIRI SOLJAN SÄÄTIÖN TUKI YRITYKSILLE -TUEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET 15.2.2024 LUKIEN

1. Säätiön tuen tavoite

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu ja Antti ja Airi Soljan säätiön sr ovat 8.6.2023 allekirjoittaneet yhteistyösopimuksen 1.7.2023–30.6.2026 väliselle ajalle, jossa on sovittu kokeilumuotoisesta yhteistyöstä oppisopimuskoulutuksen kehittämiseksi. Kokeilu kestää kolme kahdentoista kuukauden pituista jaksoa, joista ensimmäinen on alkanut 1.7.2023. Säätiö lahjoittaa kullekin 12 kuukauden jaksolle 50 000 euroa edellä mainittuun tarkoitukseen, yhteensä 150 000 euroa. Tredu koordinoi ja ohjaa säätiön sille ohjaamaa rahoitusta/tukea työnantajille näiden myöntämisperiaatteiden mukaisesti, jotka Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunta on hyväksynyt 14.2.2024 § 25.

Antti ja Airi Soljan säätiön tuki yrityksille -tuen tavoitteena on maksaa tukea sellaiselle käsityövaltaisella, perinteisen mestari-kisälliperinteen alalla toimivalle työnantajalle, joka palkkaa Tredun oppisopimusopiskelijan yli kahdeksi kuukaudeksi. Tukea voidaan myöntää rekisteröidylle yritykselle tai kolmannelle sektorille (rekisteröity yhdistys, säätiö), mutta ei julkiselle sektorille.

Tavoitteena on tukea niitä Tredun perus- tai ammattitutkinto- tai niiden tutkinnon osia opiskelevia opiskelijoita, joilla on vaikeuksia saada koulutusohjelman mukaista oppisopimuskoulutuspaikkaa kannustamalla taloudellisesti yrityksiä opiskelijoiden palkkaamisessa. Tuki kohdentuu työnantajan järjestämään opiskelijan ohjaukseen työpaikalla, jota nimetty oppisopimuksen työpaikkaohjaaja ja muu työyhteisö tekevät. Tuella varmistetaan opiskelijalle työpaikalla tapahtuvan oppimisen mahdollisuus ja riittävä oppimisen ohjauksen määrä työpaikalla niin, että opiskelijan osaaminen ja työelämävalmiudet mahdollistavat pidempiaikaisen työllistymisen. Työssäoppimisen tavoitteet sovi- taan yhteistyössä työntäjän ja Tredun kesken.

2. Opiskelijaa koskevat edellytykset

- Opiskelija opiskelee Tredun perus- tai ammattitutkintoa tai niiden tutkinnon osaa.
- Opiskelija opiskelee pääsääntöisesti jollakin seuraavista Tredun koulutusaloista: tekstiili- ja muotiala, taideteollisuusala, puhtaus- ja kiinteistöpalveluala, rakennusala, talotekniikka, kone- ja tuotantotekniikka tai autoala.
- Opiskelijalla on vaikeuksia saada koulutusohjelman mukaista oppisopimuskoulutuspaikkaa.
- Opiskelijan oppisopimuksen kesto on yli 2 kuukautta.

3. Työnantajaa koskevat edellytykset tuen saamiselle

- Tukea voidaan myöntää rekisteröidylle yritykselle tai kolmannelle sektorille (rekisteröity yhdistys, säätiö), mutta ei julkiselle sektorille (kunta, kuntayhtymä, valtio, hyvinvointialue).
- Työnantaja täyttää ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 72 §:ssä määritellyt oppisopimuksen edellytykset. Lain mukaan oppisopimuskoulutuksen järjestämistä koskevan sopimuksen tekeminen edellyttää, että koulutustyöpaikalla on käytettävissä tutkinnon perusteiden mukaisen koulutuksen tai henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman ja näyttöjen järjestämisen kannalta:

1. riittävästi tuotanto- ja palvelutoimintaa;
2. tarpeelliset työvälineet;
3. ammattitaidoltaan, koulutukseltaan ja työkokemukseltaan pätevä henkilöstö.

Koulutustyöpaikalta nimetään opiskelijalle ammattitaidoltaan, koulutukseltaan tai työkokemukseltaan pätevä vastuullinen työpaikkaohjaaja.

- Oppisopimuksen kesto on yli 2 kuukautta.
- Työnantaja tiedostaa säätiön tuen veronalaisuuden ja vastaa saamansa tulon ilmoittamisesta verottajalle.

- Työnantaja ei ole saanut laiminlyödä verojen ja lakisääteisten maksujen maksamista.
- Työnantaja hyväksyy, että yrityksen tiedot toimitetaan säätiölle (yrityksen nimi, Y-tunnus ja myönnetty avustussumma).

4. Tuen määrä, kesto ja maksaminen

- Tukea maksetaan työnantajalle 300–700 euroa/kk/opiskelija.
- Tuki maksetaan oppisopimuksen alkamisesta kuukausittain, kun oppisopimus on ko. kuukautena ollut voimassa 15 päivää tai enemmän.
- Tuki myönnetään enintään oppisopimuksen keston ajalle tai siihen asti, kun tukea on käytettävissä.
- Tuki maksetaan koulutuskorvausten maksatuksen jaksojen mukaisesti 4 kertaa vuodessa: tammi-maaliskuu (3 kk), huhti-toukokuu (2 kk), kesä-syyskuu (4 kk) ja loka-joulukuu (3 kk).
- Oppisopimuksen tekijän vastuulla on huolehtia siitä, että yritykselle maksettava tuki on merkitty oikein Wilma Primuksessa olevaan oppisopimuslomakkeeseen. Oppisopimuksen tekijä myös allekirjoittaa koulutuksen järjestäjän edustajana työnantajan kanssa tehtävän sopimuksen oppisopimuskoulutuksen järjestämisestä.

5. Työnantajan ja opiskelijan valintaprosessi

- Koulutuspäällikkö vastaa alallaan tuen tiedottamisesta opettajilleen.
- Opettaja esittää ko. koulutuspäällikölle yritystä ja opiskelijaa.
- Koulutuspäällikkö ottaa yhteyttä oppisopimuspäällikköön ja/tai yhteistyösopimuksessa nimettyyn Tredun yhteyshenkilöön, jotka kaikki yhdessä varmistavat, että tuen maksamisen edellytykset täyttyvät. Tukiesitykset käsitellään hakujärjestyksessä ja tukea myönnetään kaikille hakukriteerit täyttävälle esityksille hakujärjestyksessä niin kauan, kuin rahoitusta riittää. Tukipäätös tehdään, kun tuki on merkitty oppisopimukseen ja työnantaja, opiskelija ja oppisopimuksen tekijä allekirjoittavat oppisopimuksen.

6. Tuen käytön seuranta

- Oppisopimuksen tekijä seuraa tukea saavan opiskelijan opintojen etenemistä työpaikalla.
- Oppisopimuspäällikkö ja yhteistyösopimuksessa nimetty Tredun yhteyshenkilö seuraavat yhdessä tuen vuosittaista käyttöä.
- Yhteistyösopimuksen mukaan Tredun on kalenterivuositain toimitettava säätiön hallitukselle raportti tehdyistä avustuspäätöksistä.
- Yhteistoiminnan tulosten arviointia toteutetaan Tredun ja säätiön vuosittaisilla tapaamisilla kunkin alkavan vuoden tammikuun aikana. Tapaamisten tavoitteena on kehittää ja arvioida toimintamallia käytännön olosuhteissa ja samalla kehittää yhteistyömuotoa. Vuosittaiset tapaamiset kutsuu koolle Tredun ja säätiön yhteistyösopimuksessa nimetty Tredun yhteyshenkilö.